



GOVERNO MUNICIPAL

# **Campo Bonito**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**ESCOLHA PÚBLICA DE DIRETORES – 2023/2025**  
**MARCIA ADRIANE BALENA**  
**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO FRANCISCO**

**PLANO DE GESTÃO**

**CAMPO BONITO**  
**2022**



## I – Dados de Identificação

Nome: Marcia Adriane Balena

Endereço: Rua Henrique Zibetti, 742

Telefone: (45)99849-6222

E-mail: mrcbalena@gmail.com

Instituição que atua: Centro Municipal de Educação Infantil São Francisco

## II – Dados da Instituição

Nome: Centro Municipal de Educação Infantil São Francisco

Município: Campo Bonito

Endereço: Rua Sebastião Ribas de Oliveira, s/n

Níveis e modalidades de ensino ofertados: Educação Infantil (creche 0 a 3 anos e Pré Escola 4 e 5 anos).

- Horário de atendimento dos alunos

<b>Integral</b>	<b>Parcial</b>	
07h45min às 16h45min	<i>Matutino</i>	<i>Vespertino</i>
	07h45min às 11h45min	12h45min às 16h45min

\*horário de atendimento poderá sofrer alterações.

- Total de turmas por modalidade

<b>Creche</b>	<b>Pré-escola</b>
03	02

\*números de turmas pode ser alterado conforme demanda.

- Total de turmas por etapa

	<b>Berçário</b>	<b>Maternal I</b>	<b>Maternal II</b>	<b>Infantil IV</b>	<b>Infantil V</b>
Turmas	01	01	01	01	01
Crianças	8	16	19	19	19

\*números de crianças e turmas pode ser alterado conforme demanda.



- Quantidade de professores e funcionários efetivos, temporários e estagiários

Servidores	Total
Professores efetivos	05
Professores temporários	03
Agente Educacional	03
Estagiários	07

\*números de funcionários pode ser alterado conforme demanda.

A Proposta Pedagógica Curricular (PPC) da instituição de ensino tem como referência as bases teóricas da Pedagogia Histórico-crítica e da Psicologia Histórico Cultural dando ênfase no Materialismo Histórico e Dialético.

### III – Apresentação

Me chamo Marcia Adriane Balena, tenho 45 anos, trabalho na Educação Infantil a 14 anos, desses, 4 anos na direção escolar desta instituição. Sou formada em Pedagogia pela Universidade Unicentro de Guarapuava-PR, pós-graduada em Educação Infantil pela Faculdade São Braz.

### IV – Objetivos

Para que se cumpra este plano de ação tenho como objetivo:

- Focar na Gestão Escolar tornando-a mais democrática, transparente e participativa;
- Apresentar ações e estratégias voltadas para o processo educacional e para o processo de ensino e aprendizagem melhorando a qualidade de ensino dos alunos;
- Desenvolver ações coletivas com os professores e agentes educacionais no sentido de superação dos problemas;
- Contribuir para uma ação articulada de todos os envolvidos com a realidade do CMEI (APMF, Conselho Escolar, comunidade escolar);
- Otimizar o trabalho pedagógico, tornando-o mais eficaz com base nas demandas que no momento se sugere;
- Organizar o espaço físico para melhor atender as necessidades da instituição de ensino;



- Cumprir as metas estipuladas nesse Plano de Gestão e seguir as orientações dos documentos que norteiam o CMEI;

## **V – Justificativa**

A parceria entre escola e família sempre foi um elo importantíssimo no desenvolvimento da aprendizagem de qualquer criança. É preciso, portanto, que a família, cumpra os seus deveres e que a escola faça valer sua Proposta Pedagógica Curricular como meta, para que ambos possam atingir seus objetivos na formação das crianças.

Sendo assim, a participação efetiva dos professores, a troca de experiências, a adequação e organização dos materiais pedagógicos e a readequação dos espaços físicos, deve ser considerado em seu planejamento. Os resultados a serem alcançados pela equipe pedagógica junto aos alunos aferidos pelas avaliações internas deve ser entendida pela equipe docente como parte integrante do processo de formação sendo aos poucos aperfeiçoada, e seus resultados passando gradativamente a fazer parte dos indicadores de planejamento para cada um dos campos de experiência.

Dessa maneira para garantirmos um ambiente socialmente saudável, que propicie condições indispensáveis para que os educandos em fase de formação possam ampliar seus horizontes, trabalhar suas capacidades, suas habilidades e expressar seus interesses, tornando-se cidadãos aptos a participar de maneira ativa e produtiva nos processos que envolvem a vida em sociedade. O contexto escolar necessita de um trabalho integrado de todos os partícipes envolvendo a equipe técnico administrativa (secretário escolar), a equipe auxiliar operacional (merendeiras, zeladoras e demais funcionários), os quais contribuem para o processo de ensino aprendizagem através das ações que realizam no ambiente escolar em prol da comunidade.

Então partindo da problemática da inserção mais efetiva da família no CMEI, trabalhemos para que tudo seja direcionado para a construção de resultados mais positivos, por meio da ação educativa em conjunto e que busque viabilizar melhores resultados, através de uma reflexão que envolva todo o coletivo, profissionais da educação e famílias no processo educacional da instituição de ensino.



O entendimento do conceito de participação, do trabalho associado de pessoas analisando situações, decidindo sobre seu encaminhamento e agindo sobre elas em conjunto, deve ser o eixo norteador das ações propostas neste Plano de Gestão.

## VII – Eixos de trabalho:

### A – Gestão Pedagógica

Meta	Estratégias	Prazo
Educação Infantil de qualidade, assegurando às crianças matriculadas nesta instituição de ensino a oportunidade de vivências e experiências importantes para o desenvolvimento integral, sem deixar de considerar as especificidades da primeira infância.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar momentos de formação e discussão com toda a equipe do Cmei;</li><li>• Favorecer um ambiente acolhedor, seguro e acolhedor para as crianças;</li><li>• Propiciar momentos de interação entre família e escola, elaborando e aplicando projetos que envolvam a comunidade escolar.</li><li>• Incentivar a utilização de recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento da Proposta Pedagógica Curricular da instituição;</li></ul>	Ação contínua;
Formação humanizada através da convivência no ambiente escolar fazendo do ambiente um espaço de aprendizado mútuo e um convite ao conhecimento, buscando alternativas para envolver cada vez mais as famílias no processo ensino aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar momentos de conversas sobre o processo educativo;</li><li>• Oportunizar o engajamento das famílias nas práticas pedagógicas;</li><li>• Criar eventos propondo que as famílias frequentem o CMEI, proporcionando momentos de descontração e lazer na instituição de ensino;</li></ul>	Ação contínua;
Valorização e conservação dos espaços do CMEI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver projeto coletivo afim de criar o “Jardim Sensorial”;</li></ul>	A longo prazo;



GOVERNO MUNICIPAL

# Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>Promover pequenos passeios e visitas de estudo (cachoeiras, aterro sanitário, pequenas fábricas, hortas, entre outros)</li></ul>	
Desenvolver estratégias voltadas para as crianças do Maternal II e o Infantil V, com o foco na transição entre Maternal II e Educação Infantil/Educação Infantil e Ensino Fundamental I.	<ul style="list-style-type: none"><li>Promover visitas as escolas da Rede Municipal de Ensino;</li><li>Articular conversas entre professores dessas turmas para as próximas etapas;</li><li>Visitar turmas de 1º ano na Rede Municipal de Ensino;</li></ul>	Ação contínua;
Garantir que as crianças recebam os estímulos pedagógicos para o desenvolvimento de suas múltiplas habilidades.	<ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhar o planejamento dos professores e fazer orientações quando necessário;</li><li>Observação em sala de aula;</li><li>Dar o suporte necessário quanto aos materiais para o desenvolvimento das aulas;</li></ul>	Ação contínua;
Atribuir a responsabilidade a família para melhor desempenho dos alunos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião de início de ano letivo, deixando claro as competências da faixa etária da criança, explicando a rotina e materiais a serem utilizados;</li><li>Orientar os pais a deixar o uso de WhatsApp para recados e utilizarem a agenda para que assim a comunicação seja mais formal e fique registrada de forma escrita;</li></ul>	Ação contínua;
Identificar temas que sejam pertinentes para o grupo desenvolver projetos;	<ul style="list-style-type: none"><li>Planejar experiências que utilizem o conhecimento prévio das crianças;</li><li>Socializar os temas nas reuniões de estudo e planejamento e de forma cooperativa realizar os</li></ul>	Ação contínua;



GOVERNO MUNICIPAL

# Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	<p>projetos respeitando as habilidades de cada faixa etária;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envolver a equipe docente na definição das metas dos projetos, com o intuito de facilitar e dinamizar o trabalho pedagógico;</li></ul>	
<p>Realizar projetos de psicomotricidade para as aulas de Corpo, Gestos e Movimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento cooperativo;</li><li>• Estabelecer que as aulas de Corpo, Gestos e Movimentos sejam fora da sala de aula;</li></ul>	<p>Ação contínua;</p>
<p>Organizar os Pré-conselhos, Conselho de Classe e Pós-conselho nos finais de cada semestre, diagnosticando os pontos positivos e negativos, buscando soluções dentro da Proposta Pedagógica Curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar os Pré-conselhos antecipadamente para melhor relato da aprendizagem do educando;</li><li>• Realizar os Conselhos com maior tempo hábil para discussão, buscando sanar as dificuldades encontradas pelos professores e socializando medidas positivas;</li><li>• Colocar em prática as decisões tomadas nos Conselhos de Classe descrevendo posteriormente os resultados obtidos;</li></ul>	<p>A longo prazo;</p>
<p>Assegurar o cumprimento do Regimento Escolar, Projeto Político Pedagógico (PPP), Plano de Trabalho Docente (PTD), através de encontros periódicos com professores e equipe pedagógica para efetivação da aprendizagem e permanência do aluno.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repassar orientações aos professores durante a construção dos PTDs para que os mesmos o produzam;</li><li>• Autonomia dos professores para a construção dos PTDs em consonância com a Proposta Pedagógica Curricular e as legislações;</li><li>• Organizar momentos para discussão sobre o PPP e o Regimento Escolar;</li></ul>	<p>Ação contínua;</p>



GOVERNO MUNICIPAL

# Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação ativa de toda a comunidade escolar na elaboração e execução do Regimento Escolar e do PPP;</li></ul>	
Evitar que os alunos faltem as aulas, pedindo ajuda aos pais, acionando a Rede de Proteção da Criança e do Adolescente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões com os pais abordando a importância da participação diária dos alunos durante o ano letivo;</li><li>• Apoio da rede para tomada de decisões;</li><li>• Participação da família no processo educativo evitando assim as faltas injustificadas;</li></ul>	Ação contínua;
Verificar o compromisso dos professores com a aprendizagem dos alunos e articulação com as famílias e a comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar os professores nas horas atividades;</li><li>• Interação entre professor e direção (diálogo) para melhor acompanhamento dos planejamentos;</li><li>• Devolutiva do trabalho pedagógico desenvolvido pelos professores aos pais e/ou responsáveis;</li><li>• Implementação de elementos de efetivo acompanhamento da vida escolar do aluno (portfólio, avaliações diagnósticas, relatórios, etc.);</li></ul>	Ação contínua;
Incluir as crianças conforme suas especificidades, em todas as atividades do CMEI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir todas as crianças nas vivências proporcionadas (teatro, passeios, jogos...) na instituição de ensino;</li></ul>	Ação contínua;
Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunir sempre que possível os conselhos; (APMF, conselho escolar)</li><li>• Manter uma boa relação com os funcionários, os docentes, os discentes e as famílias;</li><li>• Articular momentos para que a equipe tenha um espaço para trocas de</li></ul>	Ação contínua;





	<p>experiências (definir com a equipe: como será estes encontros e com que frequência serão esses encontros);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promover grupo de estudos com os docentes;</li></ul>	
--	--	--

## B – Gestão Administrativa

Metas	Estratégias	Prazo
Implementação da gestão democrática e integração da comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oportunizar e incentivar o acesso a formação continuada para aperfeiçoamento de professores, funcionários e instâncias colegiadas;</li><li>• Auto avaliação da equipe pedagógica aos professores e funcionários;</li><li>• Estimular momentos de pesquisas, experimentos, leituras, debates e reflexão da prática pedagógica em uma perspectiva crítico reflexiva;</li><li>• Promover reuniões, encontros e palestras com os pais, equipe de funcionários, sobre dificuldades e metas para a instituição de ensino;</li><li>• Estabelecer parcerias, afim de viabilizar palestras, conversas, com toda a comunidade escolar;</li><li>• Incentivar o estudo dos documentos legais que balizam e norteiam a Educação Infantil;</li></ul>	A longo prazo;
Garantir a atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP) da instituição em conjunto com a comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover assembleia para discussão sobre o tema;</li><li>• Definir metas que visem otimizar a relação de ensino/aprendizagem;</li></ul>	A longo prazo;
Manter em bom estado as instalações físicas em geral para conservação do patrimônio e	<ul style="list-style-type: none"><li>• Campanha de conscientização com toda a comunidade escolar;</li></ul>	Ação contínua;



GOVERNO MUNICIPAL  
**Campe Bonito**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

preservar a segurança dos alunos.		
Organização dos arquivos escolares e o registro das crianças e dos funcionários;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter os registros organizados;</li> <li>• Manter atualizado os dados cadastrais dos alunos e funcionários;</li> <li>• Realizar Conselho de Classe semestralmente, acompanhando o desenvolvimento de cada criança;</li> <li>• Deliberar sobre variados assuntos relacionados ao bom andamento da instituição e do processo de ensino aprendizagem;</li> </ul>	Ação contínua;
Promoção de vivências e experiências com os outros membros da comunidade escolar, desenvolvendo o sentimento de pertença e conseqüentemente o cuidado pelo ambiente escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos;</li> <li>• Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos, bem como o mobiliário desta instituição;</li> <li>• Comunicar sempre que necessário a Secretaria Municipal de Educação problemas com a estrutura física do CMEI;</li> </ul>	Ação contínua;

### C – Gestão Financeira

Meta	Estratégias	Prazo
Aplicação dos recursos do PDDE de forma eficiente, democrática e transparente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar;</li> <li>• Realizar reuniões com o Conselho Escolar e APMF, elencando as prioridades com registro em ata e prestação de contas anualmente ou sempre que os recursos forem disponibilizados;</li> </ul>	Ação contínua;
Fazer Plano de Aplicação e prestar contas em tempo hábil dos gastos de verbas recebidas dos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover reuniões com todos os envolvidos conscientizando a</li> </ul>	Ação contínua;



diversos programas: PDDE, Recursos Próprios (APMF).	importância de sua participação;	
Garantir a execução dos processos pedagógicos e administrativos das atividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar os recursos financeiros de acordo com as prioridades elencadas pelos pais, professores e funcionários da instituição de ensino;</li> </ul>	Ação contínua;
Adquirir recursos para contribuir nas demandas do planejamento dos docentes, para compra de materiais, pequenas manutenções emergenciais do cotidiano do CMEI, auxílio na melhoria dos ambientes, quanto a aplicação dos recursos e levantamento das necessidades prioritárias para melhoria da unidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização da Festa Junina;</li> <li>• Rifas;</li> <li>• Feiras;</li> </ul>	Ação contínua;

#### D – Gestão das Instâncias Colegiadas e Comunidade

Meta	Estratégia	Prazo
Promover uma efetiva participação da APMF e Conselho Escolar na escola, para trabalhar em prol do desenvolvimento dos alunos dentro do processo de ensino aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar a participação nos cursos de formações para conselheiros oferecidos tanto pelas esferas federais, estaduais ou municipais, sempre que houver;</li> <li>• Promover reuniões com as instancias colegiadas para que ambas conheçam a suas funções;</li> </ul>	Ação contínua;

#### VII – Avaliação da Gestão

Segundo a autora Heloisa Luck (2009) que propõe uma série de competências para a efetivação do acompanhamento, que denomina de monitoramento de processos educacionais e deve ser aliado à avaliação institucional. Destaca que os dois procedimentos são aspectos do mesmo processo, qual seja, qualificar o trabalho da escola.

O acompanhamento e avaliação deste Plano de Gestão, acontecerá de forma contínua e reflexiva, com base em observações, relatos e registros de resultados e



processos, obtidos através de avaliações e feedbacks fornecidos pela equipe gestora, docentes, funcionários e comunidade escolar.

O plano de gestão só terá sua exequibilidade, se pautar suas metas pedagógicas, administrativas e financeiras, no Projeto Político Pedagógico, no trabalho de equipe, com planejamento, acompanhamento e avaliação de processos. Ao gerirmos o espaço educativo nos preceitos de autonomia, democracia, respeito a diversidade, envolvendo toda a comunidade escolar, certamente, poderemos assegurar o padrão de qualidade na Educação Infantil que tanto almejamos.

Assim, tudo que pudermos fazer para que a comunidade escolar participe das ações da instituição, parecerá pouco, face ao imenso trabalho que se propõe a Educação Infantil.

Estas reflexões e avaliações servirão como base para novas reformulações ou adaptações, bem como proposição de novas ferramentas que visem o aperfeiçoamento das práticas educativas e administrativas, por conseguinte, a melhoria da qualidade de ensino na Educação Infantil.



## VIII – Referências Bibliográfica

BRASIL. **Estatuto da Criança e do Adolescente** - ECA.1990

BRASIL . **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional** - LDB. Lei 9394/1996.

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**. Educação é a Base. Brasília, MEC/CONSED/UNDIME, 2017.

AMOP. **Currículo Básico para a escola pública Municipal do Oeste do Paraná**. 3º edição. 2015.

PROJETO. **Projeto Político Pedagógico (PPP)**. CMEI São Francisco. 2019.

REGIMENTO. **Regimento Escolar**. Cmei São Francisco. 2021.

BRASIL. **Constituição Federal do Brasil**. Brasília, 1988.

LÜCK, H. **Dimensões de gestão escolar e suas competências**. Curitiba: Editora Positivo, 2009.